

**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**PERFORMANS DEĞERLEME FORMU(YÖNETİCİLER İÇİN)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Çalışanın Adı Soyadı | |  | | | |
| Kadro Unvanı | |  | | | |
| Kadro Yeri | |  | | | |
| Görev Yeri | |  | | | |
| Sicil No | |  | | | |
| Memuriyete Başlama Tarihi | |  | | | |
| SAU'de İşe Başlama Tarihi | |  | | | |
| Değerlemenin Yapılacağı Birimde İşe Başlama Tarihi | |  | | | |
| **PERFORMANS DEĞERLEME KRİTERLERİ** | | **I.**  **DEĞERLENDİRİCİNİN**  **NOTU** | | **II. DEĞERLENDİRİCİNİN NOTU** | **ORTALAMA** |
| 1 | Stratejik düşünme ve davranma |  | |  |  |
| 2 | Hedef belirleme ve hedeflere ulaşma |  | |  |  |
| 3 | İş planlama ve takibi |  | |  |  |
| 4 | Karar verme ve problem çözme |  | |  |  |
| 5 | Yeni fikir üretme |  | |  |  |
| 6 | Kişisel gelişim |  | |  |  |
| 7 | İletişim ve ilişkiler |  | |  |  |
| 8 | Astlarını geliştirme ve motive etme |  | |  |  |
| 9 | Motivasyon ve takım liderliği |  | |  |  |
| 10 | Yetki devri |  | |  |  |
| **ORTALAMA** | |  | |  |  |
| **I. DEĞERLENDİRİCİNİN GÖRÜŞÜ** | |  | **II. DEĞERLENDİRİCİNİN GÖRÜŞÜ** | | |
|  | |  |  | | |
| I. Değerlendiricinin  Adı Soyadı/Unvanı/Tarih/İMZA | |  | II. Değerlendiricinin  Adı Soyadı/ Unvanı/Tarih/İMZA | | |
|  | |  |  | | |
| PUANLAMA: | | | | | |
| (4) Beklentinin Üstünde  (3) Beklentileri Karşılar  (2) Beklentilerin Altında  (1) Beklentilerin Çok Altında | | : 90-100  : 70-89  : 50-69  : 00-49 | | | |



www.sakarya.edu.tr



www.sakarya.edu.tr