|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  **İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI-ORYANTASYON FORMU 2025**  www.sakarya.edu.tr | | | |
| Oryantasyon formu, İŞKUR Gençlik Programım kapsamında birimlerde görev yapacak öğrencinin oryantasyon sürecinde kullanmak üzere hazırlanmıştır. Bu form birim amiri veya birim amirinin yetkilendirdiği personel tarafından doldurulup imzalanmalıdır. Birim amirinin onayı ili ilgili birime gönderilmesi gerekmektedir. | | | |
| 1.KARŞILAMA VE TANITMA | | |  | |
| Personel işe başladığı gün birimde karşılandı. | | | **( )** | |
| Çalışma alanı gösterildi. | | | **( )** | |
| Birim çalışanları ile tanıştırıldı. | | | **( )** | |
| Birim turu gerçekleştirildi. | | | **( )** | |
| 2. BİLGİLENDİRME | | |  | |
| Kurumun tarihçesi hakkında bilgi verildi. | | | **( )** | |
| Kurumun misyonu, vizyonu, kalite politikası, hedefleri ve temel değerleri aktarıldı. | | | **( )** | |
| Kurumun işleyişi hakkında bilgi verildi. | | | **( )** | |
| * Kurum çalışma ve yöneticileri tanıtıldı. | | | **( )** | |
| * Organizasyon şeması hakkında bilgilendirme yapıldı. | | | **( )** | |
| * Kuruma bağlı alt birimler tanıtıldı. | | | **( )** | |
| * İlişkili birimler tanıtıldı. | | | **( )** | |
| Birimde yapılan işler hakkında bilgi aktarıldı | | | **( )** | |
| Öğrencinin yapacağı iş hakkında bilgi aktarıldı. | | | **( )** | |
| 3. İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI EĞİTİMLER | | | | |
| İşkur Gençlik Programı kapsamında alınması gereken eğitim paketlerinin tamamlandığına dair katılım belgelerin ait karekodu aşağıdaki boş kutucuğa eklenmesi gerekmektedir. Eğitim platformu : <https://ytnk.tv/> | | | | |
| **EĞİTİM ADI** | | | **EĞİTİMİN İÇERİĞİ** | | **KAREKOD** |
| **İş Sağlığı ve Güvenliği** | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü,  Çalışma Mevzuatı ile İlgili Bilgiler,  Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları,  İş Yeri Temizliği ve Düzeni,  İş Kazası ve Meslek Hastalıklarından Doğan Hukuki Sonuçlar,  Sağlık Konuları,  Teknik Konular | |  |
| **Kariyer Planlama Dersi** | | | Kariyer Yolculuğun Başladı İlk Durak Kariyer Merkezi,  Bunları Biliyor Musunuz? - Zekâ Ve Kişilik,  Bunları Biliyor Musunuz? - Kişisel Özellikler,  Kariyer Yolunda Fark Yaratmanın Anahtarı: Beceriler,  Kariyer Nedir?,  Kariyerime Nasıl Hazırlanırım?,  Ulusal Sivil Toplum Kuruluşları,  Sektör Günleri : Uluslararası Kuruluşlar,  Sektör Günleri : Kamu Sektörü,  Sektör Günleri : Özel Sektör,  Sektör Günleri : Akademi,   Sektör Günleri: Girişimcilik,  Öğrendiklerimi Pratiğe Döküyorum,  Ders Değerlemesi | |  |
| **Finansal Okuryazarlık** | | | Finansal Okuryazarlık Nedir?,   Finansal Plan Nedir? Neden Finansal Plan Yapmak Gereklidir?,  Bütçe Yapmanın Faydaları Nelerdir? Bütçe Nasıl Yapılır?,  Nasıl Tasarruf Yapacağım?,  Kartlı Ödeme Sistemlerinin Faydaları ve Mahsurları Nelerdir?,  Bireysel Kredi Kullanırken Nelere Dikkat Etmeliyim?  Enflasyon Nedir? Enflasyondan Nasıl Korunurum?  Yatırım Araçları Nelerdir?  Nasıl Yatırım Yapacağım?  Yatırım Fonu Nedir?  Bireysel Emeklilik Sistemi Nedir?  Finansal Teknolojiyi Nasıl Kullanmalıyız?  Sigorta Yaptırırken Nelere Dikkat Etmeliyim?  Finansal İyilik Hali | |  |
| **İş Yaşamına Hazırlık** | | | Genel Olarak Devlet Teşkilatı  Protokol Kuralları  Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri  Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Uyumu  Hitabet ve Etkili Sunum  Öz Yönetim / Durumsal Farkındalık Eğitimi / Amaca ve Hedefe Yönelik Çalışma  Türkçenin Doğru Kullanımı  Etkili ve Doğru E-Posta Yazımı  Çatışma Yönetimi  Zaman Yönetimi ve Verimlilik  Etkili ve Doğru İletişim  Finansal Okuryazarlık  İş Yaşamında Erteleme Davranışı  Stres Yönetimi  Medya Okuryazarlığı  Proje Döngüsü Yönetimi  Topluluk Önünde Konuşma  Dijital Dönüşüm  İstatistik Okuryazarlığı  5G ve Ötesi Çalışmaları  Çevre ve Sıfır Atık  Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. İŞKUR GENÇLİK EĞİTİMLERE KATILDIKLARINA DAİR İMZA | | |
| İŞKUR Gençlik Eğitim programlarına katılan öğrenci ve eğitim sürecini yöneten amirler ıslak imzalarını atması gerekmektedir. | | |
| **Öğrencinin**  **Adı Soyadı ve İmzası** | **Formu Dolduran Personelin Adı Soyadı ve İmzası** | **Onaylayan Birim Amiri Adı Soyadı ve**  **İmzası** |
|  |  |  |