|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PLANLANAN EĞİTİM FAALİYETİNİN ADI** | **PLANLANAN EĞİTİM FAALİYETİNİN**  | **PLANLANAN EĞİTİMİN İÇERİĞİ** | **PLANLANAN EĞİTİMİN AMACI** | **EĞİTİM YERİ** | **KATILACAK PERSONEL** | **EĞİTİM YAPILDI MI?**  |
| **TARİHİ** |  |
| **1** | **ÇALIŞANA DESTEK PROGRAMI** | Ocak 2023 | 3 saat | * İletişim Becerileri ve Kişiler Arası İlişkiler
* Öfke Kontrolü
* Psikolojik Sağlamlık
* Problem Çözme Becerileri
 | Kişilerin iş ve özel hayatlarında psikolojik sağlamlık | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | Güvenlik Personeli | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **2** | **BİLİNÇALTI EĞİTİMİ** | Şubat 2023 | 2 saat | * Bilinç Altı Nedir?
* Bilinçaltı Temizliği
* Bilinçaltı Kodlama Teknikleri
 | Bilinçaltının özellikleri ve nasıl çalıştığını anlamak zihinsel süreçlerini anlamak. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **3** | **TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ (EXCEL- ORTA DÜZEYDE)** | Şubat 2023 | 20 saat | * Microsoft Office programları
 | Excel uygulaması hakkında bilgilendirmek. | Merkezi Bilgisayar Laboratuvarları | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **4** | **DİKSİYON KURSU** | Mart 2023 | 20 saat | * Etkili Hitap
* Konuşma
* Dinleme
* Vurgu
* Tonlama
 | Kurallarına uygun, akıcı, anlaşılır konuşma becerisini geliştirmek, kendilerini etkili bir biçimde ifade edebilmelerini sağlamak. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **5** | **ORYANTASYON EĞİTİMİ** | Mart 2023 | 6 saat | * Kurum Kültürü ve Aidiyeti.
* Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM.
* İnsan Kaynakları Yönetimi.
* Elektronik Belge Yönetim Sistemi
* İç Kontrol Standartları Eğitimi
 | Personele kurumu ve işleyişi tanıtarak işe uyumunu kolaylaştırmak. | Strateji Geliştirme Dairesi Toplantı Salonu | İdari /Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **6** | **SİBER GÜVENLİK FARKINDALIĞI**  | Mart 2023 | 2 saat | * Siber Güvenliği Giriş
* Siber Saldırı Örnekleri
* Parola Güvenliği
* E-posta Güvenliği
 | Gelişen teknoloji ve artan internet kullanımıyla birçok siber güvenlik riskine karşı farkındalık oluşması | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **7** | **PROTOKOL KURALLARI** | Nisan 2023 | 2 saat | * Diploması Kuralları
* Nezaket
* Protokolün Uygulandığı Yerler
 | Kamusal yaşamda yöntem ve biçim yönünden uyulması ve uygulanması gereken kuralları bilmek. | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **8** | **KAYGI VE ÖFKE YÖNETİMİ** | Nisan 2023 | 2 saat | * Kaygı ve Öfke Nedir?
* Hangi durumlarda insanlar öfkelenir ya da çatışır?
* Kaygı ve öfke nasıl yönetilir?
 | Kişilerin yaşam kalitelerini yükseltmelerine katkıda bulunmalarına  yönelik bilgi ve becerileri kazandırmak. | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **9** | **ULUSLARARASI DERGİLERDE YAYIN YAPMA SÜRECİ** | Nisan 2023 | 2 saat | * Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapma Aşamaları
 | Yayın yapma gereken nitelikleri kazanma. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **10** | **İLK YARDIM EĞİTİMİ** | Mayıs 2023 | 8 saat | * Genel İlk Yardım Bilgileri
* Temel Yaşam Desteği
* Kanamada ve Yaralanmada İlk Yardım
* Boğulmada İlk Yardım
* Uygulamalar
 | Kişilerin İlk Yardım becerilerini kazanması | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **11** | **ÇEVREYE KARŞI DUYARLILIK** | Mayıs 2023 |  3 saat | * Küresel Isınma nedir?
* Çevreyi nasıl koruruz
* Geri dönüşüm nedir?
 |  Çevreye duyarlılık | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **12** | **YÜKSEKÖĞRETİMDE DİSİPLİN VE CEZA UYGULAMALARI** | Mayıs 2023 | 2 saat | * 2547 Sayılı Kanun ilgili Madde
 | Kanun kapsamındaki kişilerin disiplin suç ve ceza konusunda bilgilendirmek. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **13** | **MOBİNG VE TERS MOBİNG** | Haziran 2023 | 2 saat | * Mobbing Nedir ?
* Ters Mobbing Nedir ?
 | Kişilerin Mobbing ve Ters Mobbinge karşı bilinçlenmesi | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **14** | **AİLE İÇİ İLETİŞİM** | Haziran 2023 | 2 saat | * Eski aile ilişkileri
* Günümüz aile ilişkileri
* Geçmişten günümüze değişen aile ilişkilerinde artılar ve eksiler
 | Aile kavramının önemi ve aile içi ilişkilerin gözden geçirilmesi | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **15** | **SOSYAL MEDYANI DOĞRU KULLANIMI** | Haziran 2023 | 2 saat | * Medya Okur Yazarlığının önemi
* Sosyal Medya ve Doğru Bilgi
* Yanlış Bilginin En Yaygın Türleri
 | Kişilerin Sosyal Medya kullanımında doğru bilgiye ulaşması | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **16** | **KAMUDA SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ** | Temmuz 2023 | 2 saat | * Sendika İşyeri Temsilcisi Kimdir?
* Ülkemizde Sendika İşyeri Temsilciliğinin Gelişimi.
* Sendika İşyeri Temsilcisi Olabilmek İçin Gerekli Şartlar
 | İşyerinde sendika temsilcisinde olması gereken nitelikler konusunda bilgilendirmek. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu  | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **17** | **MESLEKİ ETİK İLKELERİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE EĞİTİMİ**  | Temmuz 2023 |  2 saat | * Mesleki Etik İlkeleri, Etik sorgulama, Kam
* Görevlilerinin Etik
* Profilleri, Toplumsal
* Yozlaşma
* Politik Yozlaşma Türleri
 | Personelin görevlerinin yürütülmesinde adalet, dürüstlük ve güvenilirlik ilkelerine uyumlarının sağlanması ve niteliğinin yükseltilmesi amacıyla… | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **18** | **BİLİNÇLİ TÜKETİM VE FARKINDALIK** | Kasım 2023 | 2 saat | * Tüketim tanımı
* İsrafı Önlemek
* Birikim hedefi belirlemek
 | İhtiyacımız kadar tüketmenin önemi  | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **19** | **ENGELLİLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ**  | Aralık 2023 | 2 saat  | * Engel Grupları
* Engellilerle İletişim
 | Çeşitli engel grupları ile ilgili doğru yaklaşım stratejilerini aktarmak  | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **20** | **KAMU ZARARI VE RİSK ANALİZİ** | Aralık 2023 | 2 saat | * Kamu Zararı Nedir?
* Kamu Zararından kim Sorumlu?
* Risk Analizi Nasıl Yapılır?
 | Kamu zararını önlemek için personeli bilgilendirmek. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |

 DÜZENLEYEN KONTROL EDEN ONAY

 Erkan VURAL Muharrem YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir ALTINSOY

Hizmetiçi Eğitim Şube müdürü Personel Dairesi Başkanı Genel Sekreter