|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PLANLANAN EĞİTİM FAALİYETİNİN ADI** | **PLANLANAN EĞİTİM FAALİYETİNİN** | | **PLANLANAN EĞİTİMİN İÇERİĞİ** | **PLANLANAN EĞİTİMİN AMACI** | **EĞİTİM YERİ** | **KATILACAK PERSONEL** | **EĞİTİM YAPILDI MI?** |
| **TARİHİ** |  |
| **1** | **ÇALIŞANA DESTEK PROGRAMI** | Ocak 2023 | 3 saat | * İletişim Becerileri ve Kişiler Arası İlişkiler * Öfke Kontrolü * Psikolojik Sağlamlık * Problem Çözme Becerileri | Kişilerin iş ve özel hayatlarında psikolojik sağlamlık | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | Güvenlik Personeli | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **2** | **BİLİNÇALTI EĞİTİMİ** | Şubat 2023 | 2 saat | * Bilinç Altı Nedir? * Bilinçaltı Temizliği * Bilinçaltı Kodlama Teknikleri | Bilinçaltının özellikleri ve nasıl çalıştığını anlamak zihinsel süreçlerini anlamak. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **3** | **TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ (EXCEL- ORTA DÜZEYDE)** | Şubat 2023 | 20 saat | * Microsoft Office programları | Excel uygulaması hakkında bilgilendirmek. | Merkezi Bilgisayar Laboratuvarları | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **4** | **DİKSİYON KURSU** | Mart 2023 | 20 saat | * Etkili Hitap * Konuşma * Dinleme * Vurgu * Tonlama | Kurallarına uygun, akıcı, anlaşılır konuşma becerisini geliştirmek, kendilerini etkili bir biçimde ifade edebilmelerini sağlamak. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **5** | **ORYANTASYON EĞİTİMİ** | Mart 2023 | 6 saat | * Kurum Kültürü ve Aidiyeti. * Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM. * İnsan Kaynakları Yönetimi. * Elektronik Belge Yönetim Sistemi * İç Kontrol Standartları Eğitimi | Personele kurumu ve işleyişi tanıtarak işe uyumunu kolaylaştırmak. | Strateji Geliştirme Dairesi Toplantı Salonu | İdari /Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **6** | **SİBER GÜVENLİK FARKINDALIĞI** | Mart 2023 | 2 saat | * Siber Güvenliği Giriş * Siber Saldırı Örnekleri * Parola Güvenliği * E-posta Güvenliği | Gelişen teknoloji ve artan internet kullanımıyla birçok siber güvenlik riskine karşı farkındalık oluşması | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **7** | **PROTOKOL KURALLARI** | Nisan 2023 | 2 saat | * Diploması Kuralları * Nezaket * Protokolün Uygulandığı Yerler | Kamusal yaşamda yöntem ve biçim yönünden uyulması ve uygulanması gereken kuralları bilmek. | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **8** | **KAYGI VE ÖFKE YÖNETİMİ** | Nisan 2023 | 2 saat | * Kaygı ve Öfke Nedir? * Hangi durumlarda insanlar öfkelenir ya da çatışır? * Kaygı ve öfke nasıl yönetilir? | Kişilerin yaşam kalitelerini yükseltmelerine katkıda bulunmalarına  yönelik bilgi ve becerileri kazandırmak. | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **9** | **ULUSLARARASI DERGİLERDE YAYIN YAPMA SÜRECİ** | Nisan 2023 | 2 saat | * Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapma Aşamaları | Yayın yapma gereken nitelikleri kazanma. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **10** | **İLK YARDIM EĞİTİMİ** | Mayıs 2023 | 8 saat | * Genel İlk Yardım Bilgileri * Temel Yaşam Desteği * Kanamada ve Yaralanmada İlk Yardım * Boğulmada İlk Yardım * Uygulamalar | Kişilerin İlk Yardım becerilerini kazanması | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **11** | **ÇEVREYE KARŞI DUYARLILIK** | Mayıs 2023 | 3 saat | * Küresel Isınma nedir? * Çevreyi nasıl koruruz * Geri dönüşüm nedir? | Çevreye duyarlılık | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **12** | **YÜKSEKÖĞRETİMDE DİSİPLİN VE CEZA UYGULAMALARI** | Mayıs 2023 | 2 saat | * 2547 Sayılı Kanun ilgili Madde | Kanun kapsamındaki kişilerin disiplin suç ve ceza konusunda bilgilendirmek. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI □YAPILMADI |
| **13** | **MOBİNG VE TERS MOBİNG** | Haziran 2023 | 2 saat | * Mobbing Nedir ? * Ters Mobbing Nedir ? | Kişilerin Mobbing ve Ters Mobbinge karşı bilinçlenmesi | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **14** | **AİLE İÇİ İLETİŞİM** | Haziran 2023 | 2 saat | * Eski aile ilişkileri * Günümüz aile ilişkileri * Geçmişten günümüze değişen aile ilişkilerinde artılar ve eksiler | Aile kavramının önemi ve aile içi ilişkilerin gözden geçirilmesi | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **15** | **SOSYAL MEDYANI DOĞRU KULLANIMI** | Haziran 2023 | 2 saat | * Medya Okur Yazarlığının önemi * Sosyal Medya ve Doğru Bilgi * Yanlış Bilginin En Yaygın Türleri | Kişilerin Sosyal Medya kullanımında doğru bilgiye ulaşması | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **16** | **KAMUDA SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ** | Temmuz 2023 | 2 saat | * Sendika İşyeri Temsilcisi Kimdir? * Ülkemizde Sendika İşyeri Temsilciliğinin Gelişimi. * Sendika İşyeri Temsilcisi Olabilmek İçin Gerekli Şartlar | İşyerinde sendika temsilcisinde olması gereken nitelikler konusunda bilgilendirmek. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **17** | **MESLEKİ ETİK İLKELERİ VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE EĞİTİMİ** | Temmuz 2023 | 2 saat | * Mesleki Etik İlkeleri, Etik sorgulama, Kam * Görevlilerinin Etik * Profilleri, Toplumsal * Yozlaşma * Politik Yozlaşma Türleri | Personelin görevlerinin yürütülmesinde adalet, dürüstlük ve güvenilirlik ilkelerine uyumlarının sağlanması ve niteliğinin yükseltilmesi amacıyla… | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **18** | **BİLİNÇLİ TÜKETİM VE FARKINDALIK** | Kasım 2023 | 2 saat | * Tüketim tanımı * İsrafı Önlemek * Birikim hedefi belirlemek | İhtiyacımız kadar tüketmenin önemi | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **19** | **ENGELLİLİK BİLİNCİ EĞİTİMİ** | Aralık 2023 | 2 saat | * Engel Grupları * Engellilerle İletişim | Çeşitli engel grupları ile ilgili doğru yaklaşım stratejilerini aktarmak | Kongre ve Kültür Merkezi | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |
| **20** | **KAMU ZARARI VE RİSK ANALİZİ** | Aralık 2023 | 2 saat | * Kamu Zararı Nedir? * Kamu Zararından kim Sorumlu? * Risk Analizi Nasıl Yapılır? | Kamu zararını önlemek için personeli bilgilendirmek. | Sakarya Üniversitesi Konferans Salonu | İdari /Akademik Personel/Sürekli İşçi/ Sözleşmeli Personel | □ YAPILDI  □YAPILMADI |

DÜZENLEYEN KONTROL EDEN ONAY

Erkan VURAL Muharrem YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir ALTINSOY

Hizmetiçi Eğitim Şube müdürü Personel Dairesi Başkanı Genel Sekreter