

2017

İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM RAPORU



Hizmet

Sakarya Üniversitesi
Personel Dairesi Başkanlığı
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Bu nedenle oryantasyon eğitimi, tüm SAÜ personelin bilmesi gereken ortak eğitimleri içeren bir programı kapsar. Oryantasyon eğitim programı kapsamında **Kurum Kültürü, Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM, İç Kontrol Standartları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri** eğitimleri yer almaktadır.

Eğitimci	Eğitim
Yrd. Doç. Dr. Tuba CANVAR KAHVECİ	Kurum Kültürü ve Aidiyeti
Alev SEVİNÇLİ	Kalite Yönetim Sistemleri ve EFQM
Gönül KESKİN	İç Kontrol Standartları
Doç.Dr. Yasemin ÖZDEMİR	İnsan Kaynakları Yönetimi
Seyit Rıza KUŞCU	Elektronik Belge Yönetim Sistemi

İdari oryantasyon eğitimine katılan personelin kurumdaki iş tecrübeleri bir yıl ile bir hafta arasında değişmektedir. Eğitim sonrasında dağıtılan“ İdari Oryantasyon Eğitim Değerlendirme Anketi” ne ait bulgular ve bu bulgulara ait yorumlar aşağıda yer almaktadır. Bu anket oryantasyon eğitimi alan personele sağlanan hizmetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Katılımcılardan toplanan 30 anketten analize uygun olan 28 anketin SPSS Veri Analizi Programında Kişi sayıları ve Yüzdelerinin analizi yapılmıştır.

*İç Kontrol Standartları eğitimine ait veri sayısı 27 tanedir. Bir katılımcı diğer eğitimlere girmesine rağmen bu eğitime girmediği için İç Kontrol Standart eğitimini değerlendirmemiştir.

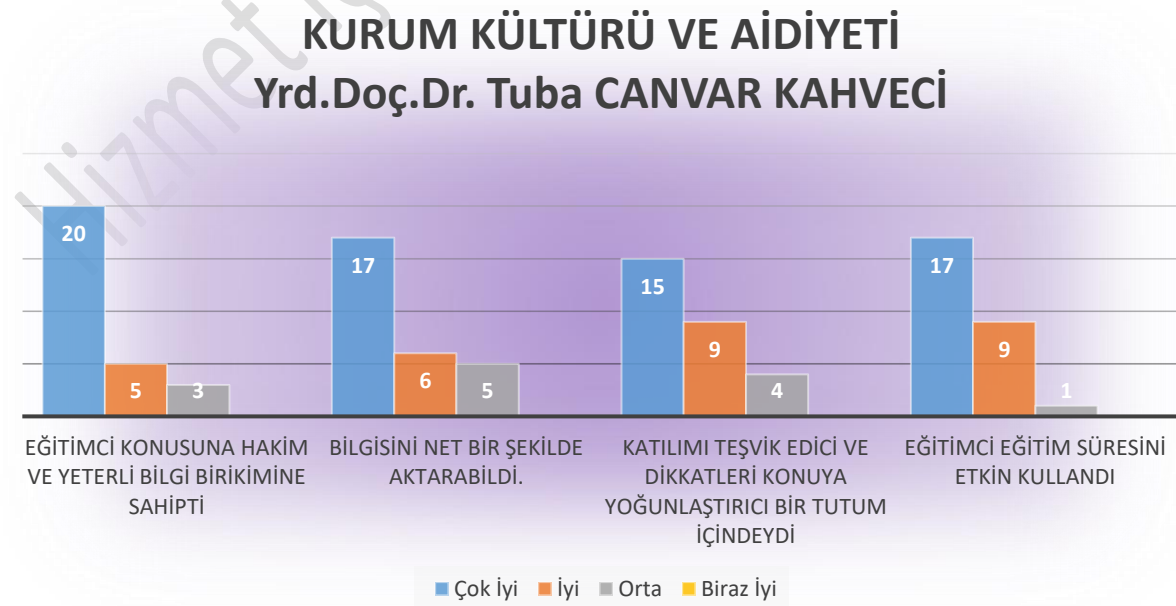
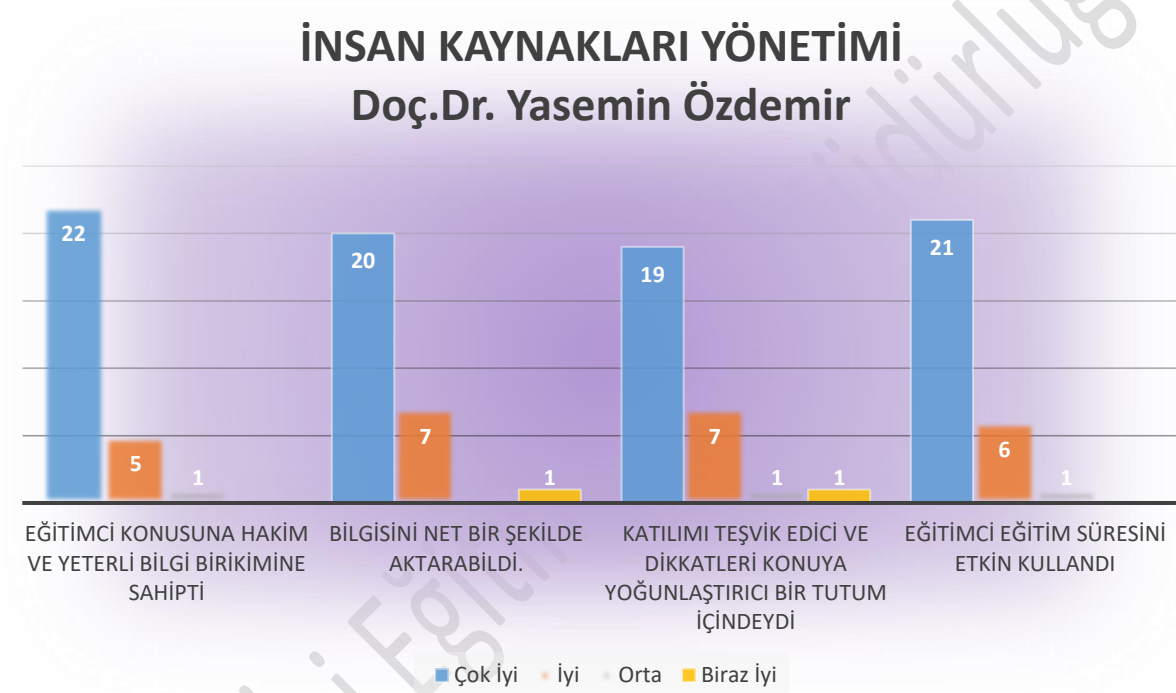
BİRİM**KİŞİ SAYISI**

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2
Eğitim Fakültesi	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Hukuk Fakültesi	1
Hukuk müşavirliği	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2
İletişim Koordinatörlüğü	1
Personel Dairesi Başkanlığı	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1
Sakarya Meslek Yüksekokulu	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Strateji Planlama ve KYS	1
Teknoloji Fakültesi	2
Tıp Fakültesi	1
Turizm Fakültesi	1
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	1
Birimi belli olmayan	6
TOPLAM	28

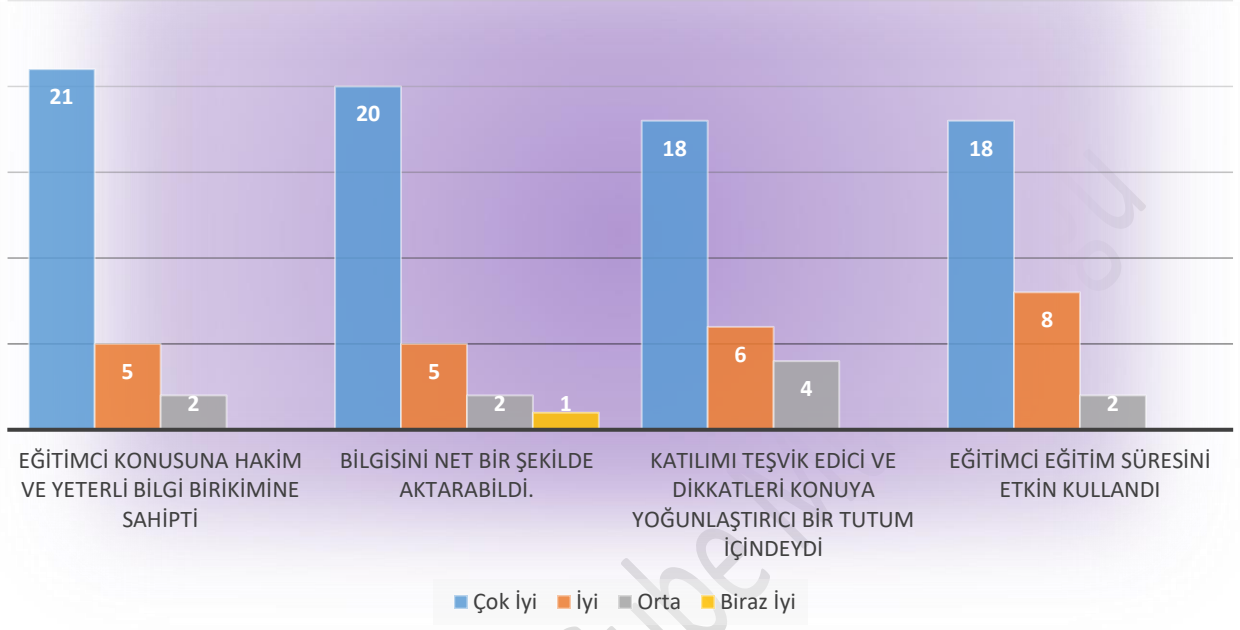
SORU 1: Oryantasyon eğitimini yürüten eğitimcilere ilişkin bazı ifadeler yer almaktadır. Aşağıda yer alan ifadeleri katılımcılardan 1-5 arasında puanlanması istenmiştir. Puanlama çok iyi, iyi ... şeklindeki ifadeleri karşılamaktadır.

- Eğitimci konusuna hakim ve yeterli bilgi birikimine sahiptir.
- Bilgisini net ve açık bir şekilde aktarabildi.
- Katılımı teşvik edici ve dikkatleri konuya yoğunlaştırıcı bir tutum içindeydi.
- Eğitimci eğitim süresini etkin kullandı.

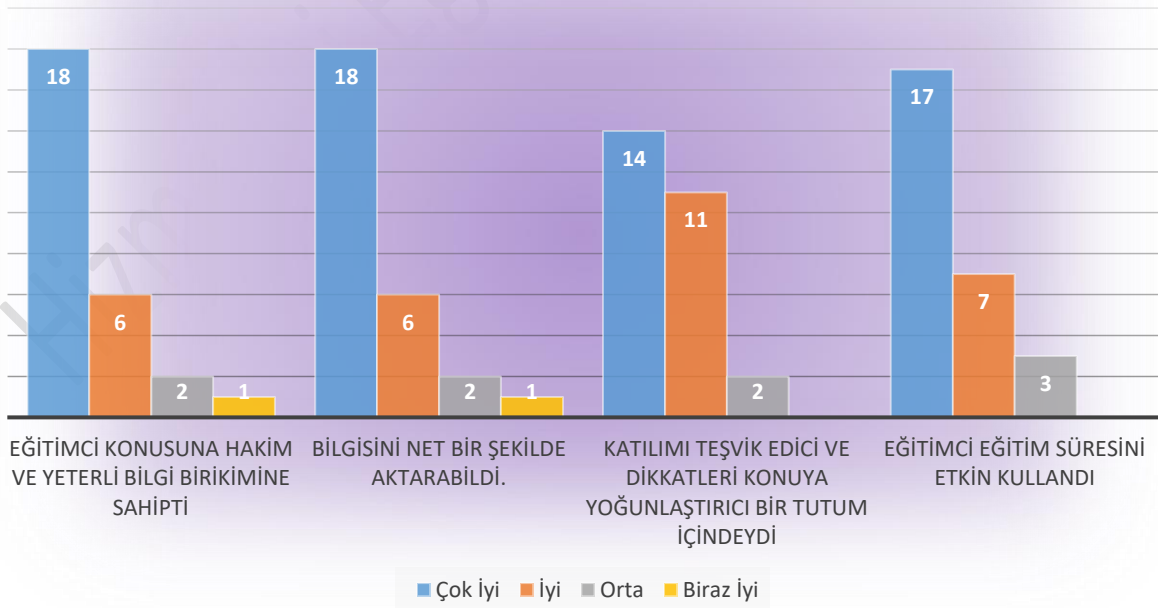
Aşağıda yer alan grafikler eğitimci değerlendirme kriterlerini puanlayan kişi sayısını göstermektedir.



KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE EFQM Alev Sevinçli

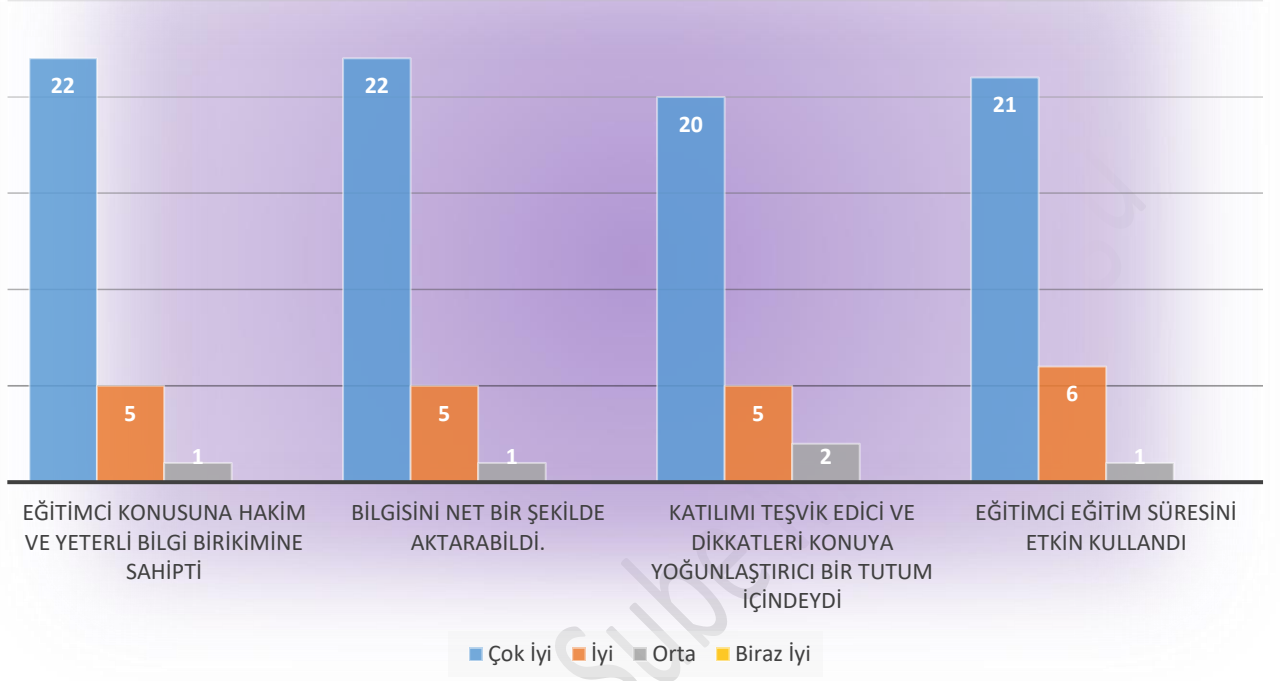


İÇ KONTROL STANDARTLARI Gönül KESKİN



ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Seyit Rıza KUŞÇU



Grafiklere göre; katılımcıların hepsi eğitimcilerin konusuna hakim ve yeterli bilgi birikimine çok iyi sahip olduğunu düşünmektedir.

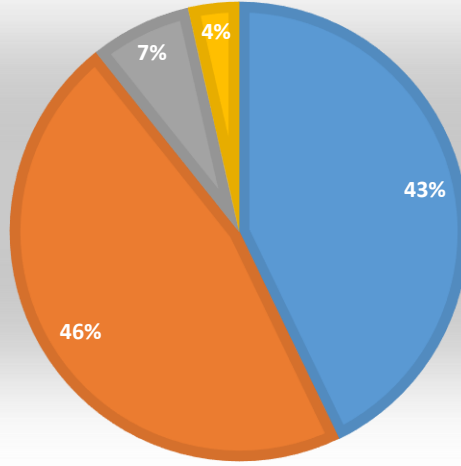
Eğitimcilerin “katılımı teşvik edici ve dikkatleri konuya yoğunlaştırıcı bir tutum içinde” kriteri çok iyi diyenlerin sayısı diğer kriterlere göre en az olandır. Diğer eğitimci değerlendirme kriterleri kendi aralarında farklılık göstermektedir.

SORU 2: Katılımcılardan oryantasyon eğitiminin içeriğini 5 seçenektan birini işaretleyerek ve açıklamaları verilen boşluğa yazarak değerlendirilmesi istenmiştir.

a) Oryantasyon eğitimi sürecinde kurumu tanıtan (vizyon, misyon, kurumsal değerler vb.) kavramlara yer verilme düzeyini nasıl değerlendiriyorsunuz?

Aşağıda yer alan grafikler eğitimin içeriği kriterlerini puanlayan kişi sayısını ve yorumları göstermektedir.

■ Çok iyi ■ İyi ■ Orta ■ İyi değil



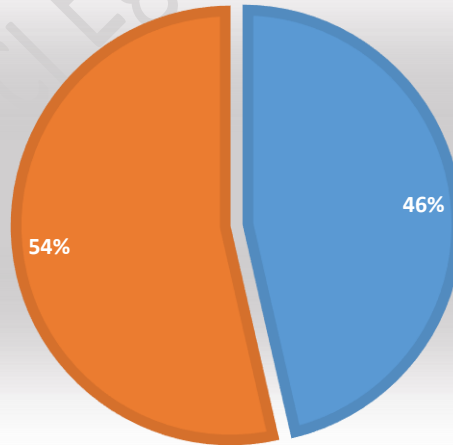
“Kavramlar üzerinde birden fazla duruldu ve önemi vurgulandı. Çok iyi bir şekilde bizi bilinçlendirdiler.”

“Eğitimciler gayet net ve güzel bir şekilde aktardı.”

“Verimli bir eğitimdi emeği geçen herkese teşekkürler.”

b) Kurumun Kalite Yönetim Sistemi hakkında aktarılan bilgi...

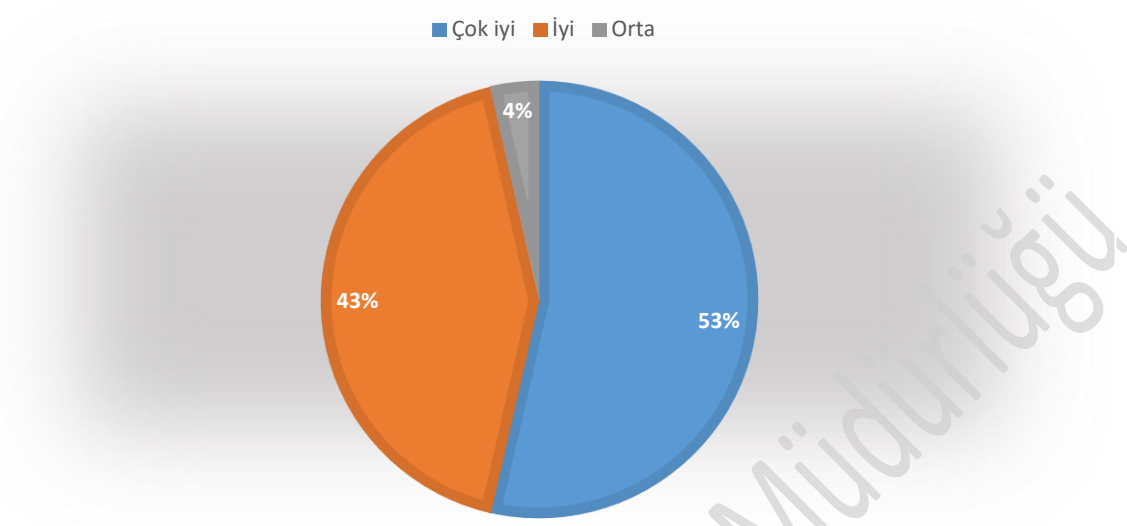
■ Çok İyi ■ İyi



“Aktarılan bilgi yeterli düzeydedir.”

“Kalite Yönetim Sisteminin ne için gerekli olduğu ve uygulandığındaki güzel sonuçlar anlatıldı.”

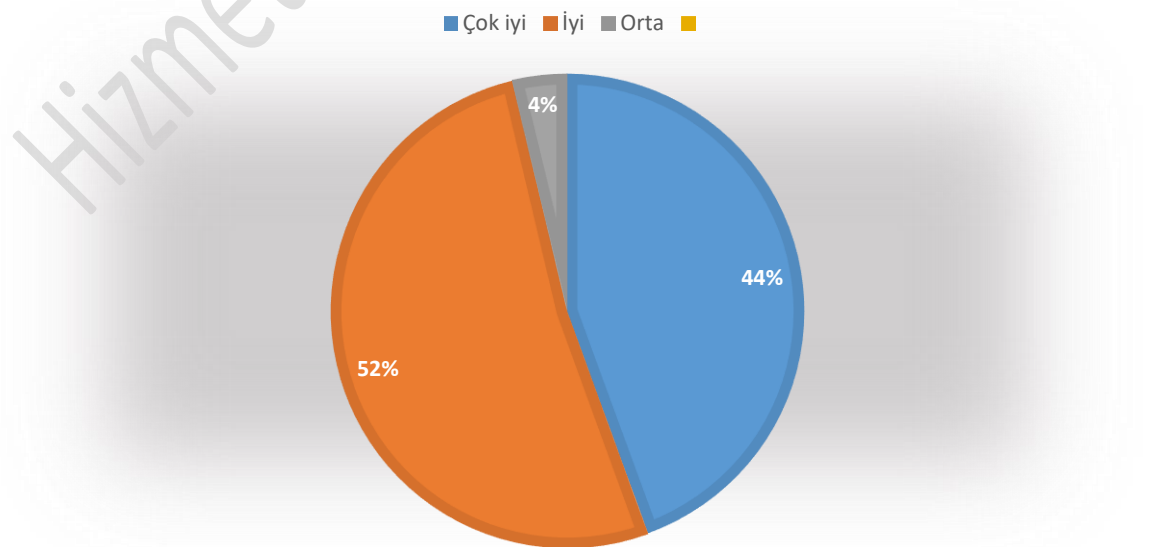
c) Oryantasyon eğitimi süresince kurumun insan kaynakları uygulamaları (eğitim olanakları, kariyer yönetimi, performans değerlendirme sistemi) hakkında aktarılan bilgi...



“Alınabilecek eğitim olanakları performans değerlendirme sistemi hakkında açık bilgilendirme yapıldı.”

“İnsan kaynakları uygulamaları detaylı olarak aktarıldı.”

d) Oryantasyon eğitimi süresince kurumun iç kontrol standartları (iç kontrol standartlarının üniversitemizdeki gelişim süreci, iç kontrol sistemindeki görevliler ve sorumlulukları vb.) hakkında aktarılan bilgi...

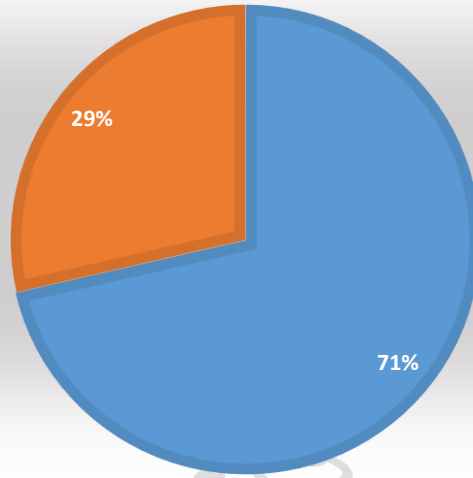


“İç kontrol standart ve denetimi detaylı olarak anlatıldı.”

“Konular gayet güzel aktarıldı.”

e) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programını iş sürecinizde kullanıyor musunuz? Kullanıyorsanız ne sıklıkla kullanıyorsunuz?

■ Evet kullanıyorum ■ Hayır kullanmıyorum



“Bir aylık çalışma ortamım olduğu için çok fazla etkin bir şekilde kullanamamakla birlikte öğrenmek için elimden geleni yapıyorum.”

“EBYS sistemini her gün kullanıyorum.”

“Henüz böyle bir yetki verilmedi.”

“15 gün önce işe başladığım için çok aktif değilim.”

“EBYS sistemine girişim yapıldı. Fakat henüz aktif olarak kullanmaya başlamadım. Yeni memur olduğum için şu an iş konusunda deneyimli memurlarla çalışıyorum.”

“Her gün kontrol ediyorum”

“Her gün yazı yazıyorum”

f) Oryantasyon eğitiminde aldığınız EBYS eğitiminin, uygulama zorluğu çektiğiniz noktalarda size destek sağladığını düşünüyor musunuz?

Evet düşünüyorum. Çünkü;

- “Aklıma takılan sorulara cevap verdi.”
- “Bu eğitim sayesinde yazışmalarda daha az hata ile çalışmayı umuyorum.”
- “Güvenli ve yasal işlem yapmak konusunda faydalı bilgiler edindim.”
- “KEP adresi hakkında bilgi aldım.”
- “İşi aslında asıl işi bilenden öğrendik.”
- “Eğitimi veren hoca yeterli bilgi ve donanıma sahipti.”
- “Sistem hakkında faydalı bilgiler edindim.”
- “Zorluk çektiğimiz alanlarla ilgili örnek üzerinden anlatım yapıldı. “

Hayır düşünmüyorum. Çünkü;

- “Çok geniş bir platform ve işe yeni başlayan bir personel olarak bir saatlik bir eğitimin etkin bir şekilde kullanmak için yeterli olduğunu düşünmüyorum.”
- “Ne kadar anlatılsa da sistem kullanıldıkça kavranabilecek nitelikte.”
- “Tam anlamıyla sürenin yetmediğini açıklamaların yarıda kaldığını düşünüyorum.”
- “Uygulamalı bir eğitim olduğu için sade dinlemeyle başarı sağlanamayacağını düşünüyorum.”
- “Yeni işe başlamış olduğumdan henüz aktif kullanamadığım için.”

g) Oryantasyon eğitiminin içeriği beklentilerinizi karşıladı mı?

Evet karşıladı. Çünkü;

“Aidiyet duygumu arttırdı.”

“Bilgilendirme ve eğitim yeterliydi.”

“İşe yeni başladığımız için çoğu konuda eksiktik.”

“Eğitim programı amacına uygundu. Eğitimi yapan kişiler alanlarında yetkin kişilerdi.”

“Güzel bir eğitimdi ancak süre yetersizdi.”

“İş hakkında bilgi sahibi olduk.”

“Konuya oldukça hakim eğitimciler kurumun tanıtılması konusunda oldukça verimli bilgiler aktardığını düşünüyorum.”

“Özellikle kalite yönetim sistemini ilk defa burada gördüm. Yapılan çalışmalarını takdirle karşılıyorum. “

Hayır karşılamadı. Çünkü;

“Hayır diyemiyorum. Fakat daha çok personelin iş ile alakalı eğitimi olmalı. Örneğin; halkla ilişkiler eğitimi gibi.”

Bir sonraki oryantasyon eğitimi için eklemek istediğiniz eğitimler varsa yazınız.

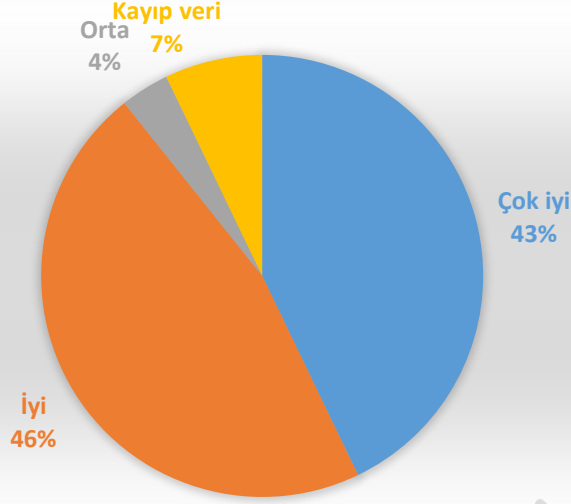
“Bence bu sürecin daha verimli olabilmesi için uygulama ağırlıklı olması gerektiğini düşünüyorum.”

“Dokümanların önceden verilmesi daha hazırlıklı olmayı sağlayabilirdi.”

“Oryantasyon eğitimi daha erken olmalı.”

“Tanıtım ile ilgili sunumlardan ziyade memurun hakları, kariyer gelişimi, iş tanımı üstünde durulmasını tavsiye ederim.”

h) Oryantasyon eğitimi sürecinde verilen ‘Oryantasyon El Kitabı’nın kurum hakkında faydalı ve yeterli bilgi içerme düzeyi...



“İçerik açısından olabildiğince bilgilendiriciydi.”

“Merak ettiğim konuların açıklamalarını el kitabında buldum. Biraz daha ayrıntılı olabilir.”

3. Bu bölüm; kurum aidiyetini kazandırma ve aidiyet bilincini artırmada bize ipucu verecektir. Lütfen aşağıdaki soru için ayrılmış boşluğa beklentilerinizi yazınız.

a) Kuruma alışma sürecinizde aşağıda örnekleri verilmiş olan kurum bağlılığı artırıcı yöntemlere ek olarak kendi beklentilerinizi yazınız.

“Adil davranış, saygı ve sevgi, ast-üst arasındaki davranış ve tutumdaki seviyeli sınırdır.”

“Atama işlemi sonucu görev yeri beklemek alıştıktan sonra görevlendirmenin belli olması iki kez alışma süreci zorluyor. Bu süreç hızlanabilir.”

“Kişisel gelişim eğitimlerinin artırılması, eğitimler beklenirken personelin düşüncesine önem verilmesi.”

“Konumunu destekleyecek özel eğitimleri desteklemek.”

“Kurumsal iletişim araçlarının etkinliği, tanışma toplantıları, memur olarak ilk geldiğimiz anda en azından misafir hanede konaklama.”

“Herhangi bir beklentim yoktu. Gereğinden fazla beklentilerimi karşıladı”

“Ek olarak herhangi bir şey söz konusu değil zaten söylemek istediğim her şeyi yandaki örnekte belirtmiş.”